



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.9 GALAȚI
STR. CONSTRUCTORILOR, NR.14, COD 800360, C.I.F. 3126608
TEL/FAX 0236413016/0236312575

E-mail: gradinita9conta@yahoo.com gradinita9director@yahoo.com

ÎNSCRIERI AN ȘCOLAR 2026 – 2027

PERIOADA

25.05.2026 – 18.06.2026 Etapa I

22.06.2026 – 09.07.2026 Etapa II

17.08.2026 – 27.08.2026 Etapă de ajustări

PROGRAM DEPUNERI CERERI ÎNSCRIERI

25 mai 2026 – 29 iunie 2026

Luni – joi interval orar 08:30-15:30

Vineri 08:30- 12:00

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.9

GRUPA MICĂ AN ȘCOLAR 2026-2027 : 59 locuri

GRUPA MIJLOCIE AN ȘCOLAR 2026 – 2027 : 7 locuri

Acte necesare dosar înscrieri:

- cerere înscriere grădiniță ;
- adeverințe salariat de la ambii părinți
- copie a certificatului de naștere al copilului(3 ani împliniți la 31.08.2026)
- copie CI părinți
- Adeverință medicală de intrare în colectivitate care se solicită de la medicul de familie
- fișă vaccinări
- avizul epidemiologic de intrare în colectivitate (necesar în septembrie)
- alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale sau specifice de înscriere

Înscrierea în grupa mică a copiilor care împlinesc 3 ani după 1 septembrie 2026 se face în limita locurilor rămase disponibile după ce au fost epuizate solicitările copiilor care la data de 31.08.2026 au 3 ani împliniți.

Cererile de înscriere se depun la secretariatul unității..

ÎNSCRIERILE SE POT EFECTUA FIZIC LA SEDIUL UNITĂȚII /POȘTĂ ELECTRONICĂ .

ADRESĂ E-MAIL:gradinita9conta@yahoo.com

STR.Constructorilor, nr.14

DIRECTOR
Prof. Alina Daniela Iorga



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.9 GALAȚI
STR. CONSTRUCTORILOR, NR.14, COD 800360, C.I.F. 3126608
TEL/FAX 0236413016/0236312575
E-mail: gradinita9conta@yahoo.com gradinita9director@yahoo.com

ÎNSCRIERI AN ȘCOLAR 2026 – 2027

PERIOADA

25.05.2026 – 18.06.2026 Etapa I

22.06.2026 – 09.07.2026 Etapa II

17.08.2026 – 27.08.2026 Etapă de ajustări

PROGRAM DEPUNERI CERERI ÎNSCRIERI

25 mai 2026 – 29 iunie 2026

Luni – joi interval orar 08:30-15:30

Vineri 08:30- 12:00

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT STEP BY STEP

GRUPA MICĂ AN ȘCOLAR 2026-2027 : 42 locuri

GRUPA MIJLOCIE AN ȘCOLAR 2026 – 2027 : 3 locuri

GRUPA MARE AN ȘCOLAR 2026-2027: 7 locuri

Acte necesare dosar înscrieri:

- cerere înscriere grădiniță ;
- adeverințe salariat de la ambii părinți
- copie a certificatului de naștere al copilului(3 ani împliniți la 31.08.2026)
- copie CI părinți
- Adeverință medicală de intrare în colectivitate care se solicită de la medicul de familie
- fișă vaccinări
- avizul epidemiologic de intrare în colectivitate (necesar în septembrie)
- alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale sau specifice de înscriere

Înscrierea în grupa mică a copiilor care împlinesc 3 ani după 1 septembrie 2026 se face în limita locurilor rămase disponibile după ce au fost epuizate solicitările copiilor care la data de 31.08.2026 au 3 ani împliniți.

Cererile de înscriere se depun la secretariatul unității..

ÎNSCRIERILE SE POT EFECTUA FIZIC LA SEDIUL UNITĂȚII /POȘTĂ ELECTRONICĂ .

ADRESĂ E-MAIL:gradinita9conta@yahoo.com

STR.Constructorilor, nr.14



CERERE-TIP DE ÎNSCRIERE ÎN EDUCAȚIA TIMPURIE – 2026 – PREȘCOLAR

Câmpurile marcate cu * sunt opționale.

Nr. înreg. din SIIR unitate

1. Date privind solicitantul

Numele: Prenumele: *

Domiciliul / Reședința: Str. Nr. Bl. Sc. Et. Ap.

Cod poștal: * Localitate: Județ/Sector:

Telefon: E-mail:

Calitatea solicitantului: părinte reprezentant legal

Stare civilă: casătorit/ă necăsătorit/ă divorțat/ă

2. Date privind copilul

Numele: Inițiala tatălui:

Prenumele: *

CNP: **

Născut în: Localitatea: Județ/Sector:

Domiciliul / Reședința: același/aceeași cu al/a solicitantului diferit(ă), și anume:
Str. Nr. Bl. Sc. Et. Ap.

Cod poștal: * Localitate: Județ/Sector:

Cetățenie: Naționalitate:

3. Date privind înscrierea în educația timpurie – preșcolar - instrucțiuni pe verso

Nr. opțiune	Denumirea / Codul SIIR al unității de învățământ pentru care se optează	Tip grupă	Limba de predare	Alternativa educațională	Tip program
1.					
*2.					
*3.					

4. Date despre frații/surorile copilului - instrucțiuni pe verso

Nr. crt.	Numele și prenumele fratelui/surorii copilului care se dorește a fi înscris	Relația de rudenie cu copilul care se dorește a fi înscris	Denumirea/Codul SIIR al unității unde este elev/elevă fratele/sora
C1.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> geamăn(ă)	
C2.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> geamăn(ă)	
C3.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> geamăn(ă)	
C4.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> geamăn(ă)	

5. Criterii de departajare generale

- copilul are vârsta de 4 sau 5 ani împliniți la data de 1 septembrie;
- domiciliul copilului/reședința/locul de muncă al unuia dintre părinți/al reprezentantului legal este situat în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea-tip de înscriere;
- cel puțin unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;
- existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr.272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală)/existența unui document care dovedește că părintele/reprezentantul legal al copilului are 3 sau mai mulți copii (familie numeroasă);
- ambii părinți/părintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului lucrează sau cel puțin unul dintre ei se încadrează în una dintre situațiile: (i) pensionat în conformitate cu prevederile legale; (ii) cu certificat de handicap; (iii) șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă;
- existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului și/sau a certificatului de orientare școlară și profesională eliberat de CJRAE/CMBRAE;
- existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă, în anul școlar pentru care se face înscrierea.

6. Declarații de consimțământ

- Sunt de acord ca datele personale din prezenta cerere să fie prelucrate în scopul înmatriculării copilului.
- *Sunt de acord să primesc informații privind situația și progresul școlar la adresa de email comunicată în prezenta cerere
- Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că datele din prezenta cerere sunt reale.
- Sunt informat că este posibil ca activitatea didactică să se desfășoare în spațiul disponibil din altă unitate de învățământ

** În situația copiilor care nu dețin un certificat de naștere se aplică prevederile art. 105 alin. (11) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Data completării:

Semnătura solicitantului:

Instrucțiuni de completare a cererii-tip de înscriere în educația timpurie – preșcolar - 2026

Punctul 1 - Date privind solicitantul

- Datele referitoare la domiciliul/reședința copilului se vor completa pe baza documentelor justificative prezentate de solicitant;
- Pot fi solicitanți: părinții (tatăl, mama) sau reprezentantul legal al copilului pentru care se solicită înscrierea;
- În cazul părinților divorțați se va depune la dosar o hotărâre judecătorească definitivă din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească și unde a fost stabilit domiciliul minorului.

Punctul 2 - Date privind copilul

- Se completează cu datele personale din certificatul de naștere al copilului;
- Naționalitatea este câmp ce va fi completat în baza declarației solicitantului.

Punctul 3 - Date privind înscrierea în educația timpurie – preșcolar

- Tabelul se completează, în ordinea descrescătoare a preferințelor, cu maximum trei opțiuni pentru unități de învățământ la care există locuri disponibile. Tabelul va fi completat obligatoriu cu cel puțin o opțiune.
 - o Pentru fiecare dintre opțiunile exprimate se vor completa datele privind limba de predare (maternă) și abordarea educațională solicitată și tipul de program, așa cum acestea apar în lista locurilor disponibile pentru unitatea de învățământ dorită;
 - o Tipul grupei în care se dorește înscrierea copilului poate fi: mică, mijlocie, mare;
 - o Abordarea educațională poate fi: Tradițională (cea implicită), Waldorf, Step by Step, Montessori, Freinet, Planul Jena, Pedagogie curativă, Învățământ special;
 - o Tipul de program poate fi: Normal sau Prelungit;
 - o Cererea-tip, alături de dosarul de înscriere, se depune la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție în acest tabel;
 - o **Opțiunile exprimate pentru unități de învățământ, tip grupă, limbi de predare, respectiv abordări educaționale pentru care nu există locuri disponibile nu vor fi luate în considerare.**

Punctul 4 - Date despre frații/surorile copilului

- Se completează doar cu informațiile despre frații/surorile copilului, care vor fi elevi în anul școlar 2026-2027 în unitatea de învățământ unde se face înscrierea.

Punctul 5 – Criterii generale de departajare

- se bifează doar acele puncte pentru care există documente justificative depuse odată cu prezenta cerere, în baza criteriilor generale de departajare prevăzute în art.11 alin.(3) din Metodologia-cadru de înscriere a copiilor antepreșcolari și preșcolari în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în serviciile de educație timpurie complementare, aprobată prin OME nr.4018/2024, cu modificările și completările ulterioare.

Punctul 6 – Declarații de consimțământ

- Prima declarație și a treia declarație sunt obligatorii deoarece, fără acestea, cererea nu poate fi validată și prelucrată.

Atenție! Toate informațiile declarate în cerere, precum și documentele anexate cererii vor fi verificate de comisia de înscriere și distribuire din unitatea de învățământ. Prezenta cerere va fi introdusă în aplicația informatică și, după validarea datelor, vi se va tipări o cerere-tip electronică pe care va trebui să verificați corectitudinea datelor introduse și să semnați pentru validitatea acestora.

Până în momentul în care semnați cererea-tip electronică (tipărită din aplicația informatică) cererea Dvs. nu este validă!