



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI**

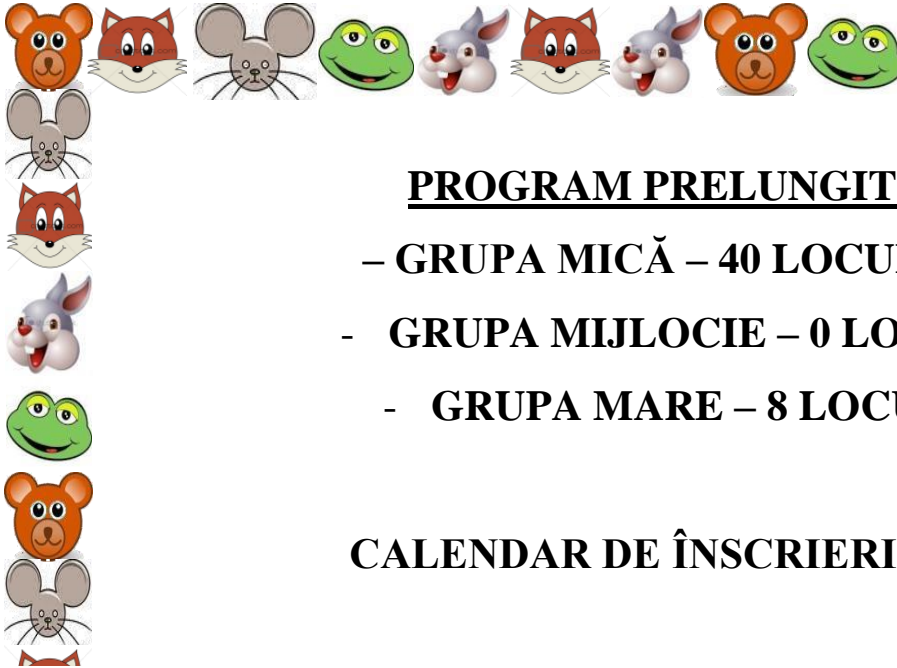
Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396  
e-mail: [info@isj.galati.ro](mailto:info@isj.galati.ro), [secretariat@isj.galati.ro](mailto:secretariat@isj.galati.ro) / site: <http://isj.galati.ro>



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.9 GALAȚI**  
**STR. CONSTRUCTORILOR, NR.14, COD 800360, TEL/FAX 0236413016/0236312575**  
C.I.F. 3126608

E-mail: [gradinita9conta@yahoo.com](mailto:gradinita9conta@yahoo.com) [gradinita9director@yahoo.com](mailto:gradinita9director@yahoo.com)



### PROGRAM PRELUNGIT

- GRUPA MICĂ – 40 LOCURI
- GRUPA MIJLOCIE – 0 LOCURI
- GRUPA MARE – 8 LOCURI

### CALENDAR DE ÎNSCRIERI – ETAPA I –

27—31 mai 2024 (colectarea cererilor)

3—5 iunie 2024 (procesarea cererilor din faza I — prima opțiune)

6—10 iunie 2024 (procesarea cererilor din faza a II-a — a doua opțiune)

11—12 iunie 2024 (procesarea cererilor din faza a III-a — a treia opțiune)

Pe 14 iunie se afișează listele cu copiii înscriși și locurile rămase libere.

### PROGRAMUL COMISIEI DE ÎNSCRIERE LA GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 9

**LUNI – JOI:**                    **8.00- 12.00**  
   **16.00-18.00**

**VINERI:**                      **8.00- 12.00**  
   **14.00-16.00**

✚ Pentru programarea intervalului orar, sunați în intervalul  
08.00-10.00 la număr de telefon: 0236413016 – secretariat.

**Informarea publicului privind procedura de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în cadrul serviciilor de educație timpurie complementare**

**Părinții/Reprezentanții legali ai copiilor cu vârsta cuprinsă între 3 și 6 ani** pot solicita înscrierea copiilor lor în unitatea de învățământ depunând, pe locurile libere rămase după operațiunea de reînscieri, o cerere-tip de înscriere la unitatea de învățământ aleasă ca primă opțiune, însoțită de documentele justificative.

Numărul locurilor libere este stabilit ca diferență între numărul de locuri alocate pentru nivelul preșcolar, pe grupe de vârstă, prin planul de școlarizare și numărul de copii care au ocupat locuri în etapa de reînscieri.

### **Criteriile de departajare generale și specifice**

**În situația în care în unitatea de învățământ numărul cererilor-tip de înscriere primite de la părinții/reprezentanții legali ai copiilor este mai mare decât numărul de locuri libere, comisia de înscriere și distribuire din unitatea de învățământ selectează copiii în ordinea descrescătoare a vârstei și aplică criterii de departajare generale și specifice,**

**stabilite în conformitate cu prevederile prezentei proceduri și ale metodologiei-cadru specifice, în vederea stabilirii celor care vor fi admiși.**

Criteriile generale de departajare care se aplică în situația în care în unitatea de învățământ numărul cererilor-tip de înscriere primite de la părinții/reprezentanții legali ai copiilor este mai mare decât numărul de locuri libere, pentru nivelul preșcolar sunt următoarele:

- a) copilul are vârsta de 4 sau 5 ani împliniți la data de 1 septembrie;**
- b) domiciliul copilului/reședința/locul de muncă al unuia dintre părinți/al reprezentantului legal este situat în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea-tip de înscriere;**
- c) cel puțin unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;**
- d) existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**

**e) existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală)/existența unui document care dovedește că părintele/reprezentantul legal al copilului are 3 sau mai mulți copii (familie numeroasă**

**f) ambii părinți/părintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului lucrează sau cel puțin unul dintre ei se încadrează în una dintre situațiile:**

**(i) pensionat în conformitate cu prevederile legale;**

**(ii) cu certificat de handicap;**

**(iii) șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă;**

**g) existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului și/sau a certificatului de orientare școlară și profesională eliberat de Centrul de Resurse și Asistență Educațională;**

**h) existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ, în anul școlar pentru care se face înscrierea.**

**Unitatea de învățământ cu grupe de nivel preșcolar cu program prelungit se adresează cu prioritate părinților care lucrează și, în acest sens, ambii părinți vor depune la dosarul de înscriere adevărîte de angajat.**

**În cazul în care numărul cererilor de înscriere este mai mare decât numărul de locuri libere, repartizarea copiilor în învățământul preșcolar se face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil: se repartizează la început copiii care îndeplinesc cele mai multe dintre criteriile menționate mai sus, și, apoi, în ordine, copiii care îndeplinesc patru, trei dintre criterii, două sau doar unul dintre criteriile menționate mai sus.**

**În caz de egalitate pe ultimele locuri, pentru copiii care îndeplinesc același număr de criterii generale de departajare se va lua în considerare ordinea criteriilor menționate mai sus la lit. a)-h).**

**Dosarul de înscriere a copilului în unitatea de învățământ, cuprinde următoarele documente:**

- a) Cererea-tip de înscriere – se furnizează de la unitate în perioada prevăzută de calendarul înscrierii.
- b) copie de pe certificatul de naștere al copilului;
- c) copie de pe actele de identitate ale părinților/reprezentantului legal;
- d) adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți/reprezentantul legal;
- e) alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale de înscriere și care sunt analizate în timpul procesului de înscriere.
- f) adeverință de la medicul de familie în care se menționează că respectivul copil este sănătos clinic;
- g) avizul epidemiologic/dovada de vaccinare întocmit(ă) conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat(ă) de medicul de familie al copilului.